**ESPECIFICACIÓN DE PETICIÓN DE CAMBIO**

**Versión <3.0>**

Integrantes: Sebastián Jehovany Cerpa Gutierrez.  
 Sebastián Rodrigo Fuenzalida Vera.

Curso:[ICI-424] Ingeniería de Software II.

Docente: Dr. Marco Toranzo

# Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Descripción** |
| 1.0 | 08/08/2020 | - Sebastián Jehovany Cerpa Gutierrez.  - Sebastián Rodrigo Fuenzalida Vera. | Versión inicial. |
| 2.0 | 14/08/2020 | - Sebastián Jehovany Cerpa Gutierrez.  - Sebastián Rodrigo Fuenzalida Vera. | Versión final para entrega primer semestre. |
| 3.0 | 04/10/2020 | - Sebastián Jehovany Cerpa Gutierrez.  - Sebastián Rodrigo Fuenzalida Vera. | Versión de complementación y corrección de errores. |

Índice

[Historial de Revisiones 2](#_Toc54168292)

[1. Introducción 4](#_Toc54168293)

[1.1 Propósito 4](#_Toc54168294)

[2. Control de Petición de Cambio 5](#_Toc54168295)

[2.1 Agregar un nuevo usuario (Administrador) 5](#_Toc54168296)

[2.2 Agregar un nuevo usuario (Profesor) 7](#_Toc54168297)

[2.3 Agregar un nuevo usuario (Estudiante) 8](#_Toc54168298)

[2.4 Nuevas funcionalidades usuario (Secretario/a) 10](#_Toc54168299)

[2.5 Nuevas funcionalidades usuario (Encargado de Laboratorio) 12](#_Toc54168300)

# Introducción

Este documento presenta un control de cambio de las peticiones de cambio del Sistema de Reservas de Laboratorios de la Universidad Católica del Maule.

## Propósito

Este documento tiene un historial de las peticiones de cambios aceptadas y rechazadas del *Sistema de Reserva de Laboratorios* pensado para la Universidad Católica del Maule. Este documento está dirigido a todos quienes estén involucrados con en la fase de mantenimiento de software.

# 2. Control de Petición de Cambio

## 2.1 Agregar un nuevo usuario (Administrador)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Petición de cambio** | | | | | |
| **1. Identificación del proyecto** | | | | | |
| Nombre del Proyecto**:** Sistema de Reservas de Laboratorios de la Universidad Católica del Maule. | | | | | |
| Nombre y cargo del Solicitante**:** Dr. Marco Toranzo, Docente y evaluador de proyecto. | | | | | |
| **2. Identificación del problema** | | | | | |
| **Título:** | | | | | |
| Agregar nuevo usuario (Administrador) | | |  | | Prioridad  Alta  Media  Baja |
| **Fecha solicitud:** 5/Octubre/2020 | | |
| **Prioridad:** Alta | | |
| **3. Descripción del problema** | | | | | |
| **Recomendaciones:** Dada la proyección del sistema dentro de la UCM, es necesario agregar este nuevo usuario (Administrador) para tener un control central y prioritario del sistema de reservas. | | | | | |
| **4. Solución Propuesta** | | | | | |
| **Para dar la solución, considere:**   * Agregar el usuario “Administrador” con las siguientes funcionalidades. * Control de acceso al sistema. * Registrar un usuario en el sistema. * Visualizar todos los usuarios del sistema. * Actualizar/ modificar los usuarios del sistema. * Eliminar un usuario del sistema. * Crear un laboratorio en el sistema. * Visualizar todos los laboratorios del sistema. * Actualizar los laboratorios del sistema. * Eliminar un laboratorio del sistema. * Creación de reservas prioritarias en el sistema * Graficar las reservas del sistema según el uso de los laboratorios. * Modificación de las reservas del sistema. * Eliminación de reservas del sistema. * Cancelación de reservas hechas por terceros. | | | | | |
| **5. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** Dr. Marco Toranzo Céspedes | | | | | |
| **Fecha de aprobación:** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma del Responsable** | | |
| **Resolución:** | | |
| **Descripción de la decisión** | | |
| **6. Implementación del cambio** | | | | | |
| **Responsable:** Estudiante de la Asignatura de Ingeniería de Software ll | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. Resumen de actividades** | | | | | |
| **Actividades**  **correctivas** | **Fecha**  **(Desde- Hasta)** | | **Estado1** | **Observación** | |
| **Agregar el usuario “Administrador”.** |  |  |  |  | |
| Crear el tipo “Administrador” en la tabla usuarios de la base de datos donde conserve los mismos atributos de la tabla (id, nombre, email, contraseña, rol). | 05/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Asignar permisos a usuario tipo “Administrador” en la vista laboratorios. Se le permite hacer CRUD. | 05/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Asignar permisos a usuario tipo “Administrador” en la vista reservas. Se le permite hacer CRUD. | 05/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Asignar permisos a usuario tipo “Administrador” en la vista usuarios. Se le permite hacer CRUD. | 05/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Control de acceso al sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” iniciar sesión en el sistema ingresando los campos usuario y contraseña. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Validar los datos ingresados (usuario, contraseña) con los datos almacenados en la base de dato verificando que cumplan con el rol “Administrador”. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Validar el tiempo de inactividad dentro del sistema, lo cual, superando los 60 minutos, se cierra la sesión. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| En caso del usuario no estar registrado el sistema debe solicitar un usuario valido mediante un mensaje. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| En caso del usuario ingrese mal su contraseña debe informar mediante un mensaje. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Registrar un usuario en el sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” crear registro a un usuario ingresando los campos correspondientes al usuario;” Nombre, Correo electrónico, contraseña, rol”. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” ingresar a la vista registro. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Visualizar todos los usuarios del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” consultar a los usuarios existentes dentro del sistema. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” ingresar a la vista de usuarios. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Actualizar/ modificar los usuarios del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” modificar a los usuarios existentes dentro del sistema. Los campos para modificar: “Nombre, Email y Contraseña” | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” ingresar a la vista de usuarios para modificar los usuarios. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Eliminar un usuario del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” eliminar a cualquier usuario accionando el botón “eliminar” y confirmando la operación. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” ingresar a la vista de usuarios para eliminar los usuarios. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Crear un laboratorio en el sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” crear laboratorio con los siguientes campos: “Nombre, Carrera y Capacidad”. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” ingresar a la vista de laboratorios para crear un laboratorio. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Visualizar todos los laboratorios del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” visualizar los laboratorios en un Listado, los campos que tienen que aparecer: “Id, Nombre, Carrera y Capacidad”. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Actualizar los laboratorios del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” Actualizar los laboratorios del Listado, los campos son modificables: “Nombre, Carrera y Capacidad”. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Eliminar un laboratorio del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” Eliminar a cualquier laboratorio accionando el botón “Eliminar” y además confirmando la acción. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Creación de reservas prioritarias en el sistema** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Profesor” crear una reserva ingresando los campos “Fecha inicio, Fecha Fin, Atómica, Motivo, laboratorios y Módulos” | 15/10/2020 | 25/10/2020 | NR |  | |
| **Graficar las reservas del sistema según el uso de los laboratorios.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” visualizar las reservas en un calendario, en ello debe aparecer el día marcado con el “Motivo” de la reserva. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Modificación de las reservas del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” modificar las reservas realizadas. Para modificar las Fechas debe accionar el botón “Fecha”, y para modificar los módulos debe accionar el botón “Módulos”. | 15/10/2020 | 25/11/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” Modificar las Fechas, para ello la vista de Modificar las fechas le aparecerán los campos Modificables: Fecha de inicio y Fecha Fin. Los campos: Motivo, Laboratorios, Encargado y Módulos no son modificables, ya que son solo de lectura. | 15/10/2020 | 25/11/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” Modificar los Módulos, para ello la vista de modificar módulos, El campo modificable es: Módulo. A continuación, los campos: Fecha de inicio, Fecha Fin, Motivo, Laboratorios, Encargado no son modificables, ya que son solo de lectura. | 15/10/2020 | 25/11/2020 | R |  | |
| **Eliminación de reservas del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” eliminar las reservas realizadas, para ello debe accionar el botón “Eliminar” y dar aceptar a un mensaje de confirmación. | 15/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Cancelación de reservas hechas por terceros.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Administrador” Cancelar reservas dentro del sistema, para ello debe accionar la opción “Cancelar reserva” y seleccionar la opción: “completa” o “parcial” | 15/10/2020 | 25/10/2020 | NR |  | |
| **1R: Realizada, I: Incompleta, NR: No realizada** | | | | | |
| **8. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** Dr. Marco Toranzo Céspedes | | | | | |
| **Revisión:** | | | **Firma del Responsable** | | |
| **Fecha:** | | |

## 2.2 Agregar un nuevo usuario (Profesor)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Petición de cambio** | | | | | |
| **1. Identificación del proyecto** | | | | | |
| Nombre del Proyecto**:** Sistema de Reservas de Laboratorios de la Universidad Católica del Maule. | | | | | |
| Nombre y cargo del Solicitante**:** Dr. Marco Toranzo, Docente y evaluador de proyecto. | | | | | |
| **2. Identificación del problema** | | | | | |
| **Título:** | | | | | |
| Agregar nuevo usuario (Profesor) | | |  | | Prioridad  Alta  Media  Baja |
| **Fecha solicitud:** 5/Octubre/2020 | | |
| **Prioridad:** Alta | | |
| **3. Descripción del problema** | | | | | |
| **Recomendaciones:** Dada la proyección del sistema dentro de la UCM, es necesario agregar este nuevo usuario (Profesor) para permitir a los profesores de la Universidad Católica del Maule reservar un laboratorio de forma virtual mediante el sistema de reservas. | | | | | |
| **4. Solución Propuesta** | | | | | |
| **Para dar la solución, considere:**   * Agregar el usuario “Profesor” con las siguientes funcionalidades. * Control de acceso al sistema. * Creación de reservas en el sistema. * Graficar las reservas en el sistema * Modificar las reservas del sistema. * Eliminación de reservas en el sistema. | | | | | |
| **5. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** Dr. Marco Toranzo Céspedes | | | | | |
| **Fecha de aprobación:** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma del Responsable** | | |
| **Resolución:** | | |
| **Descripción de la decisión** | | |
| **6. Implementación del cambio** | | | | | |
| **Responsable:** Estudiante de la Asignatura de Ingeniería de Software ll | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. Resumen de actividades** | | | | | |
| **Actividades**  **correctivas** | **Fecha**  **(Desde- Hasta)** | | **Estado1** | **Observación** | |
| **Agregar el usuario “Profesor”.** |  |  |  |  | |
| Crear el tipo “Profesor” en la tabla usuarios de la base de datos donde conserve los mismos atributos de la tabla (id, nombre, email, contraseña, rol). | 05/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Asignar permisos a usuario tipo “Profesor” en la vista laboratorios. Se le permite hacer R. | 05/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Asignar permisos a usuario tipo “Profesor” en la vista reservas. Se le permite hacer CRUD. | 05/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Control de acceso al sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Profesor” iniciar sesión en el sistema ingresando los campos usuario y contraseña. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Validar los datos ingresados (usuario, contraseña) con los datos almacenados en la base de dato verificando que cumplan con el rol “Profesor” | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| En caso del usuario no estar registrado el sistema debe solicitar un usuario valido mediante un mensaje. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| En caso del usuario ingrese mal su contraseña debe informar mediante un mensaje. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | I |  | |
| **Creación de reservas en el sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Profesor” crear una reserva ingresando los campos “Fecha inicio, Fecha Fin, Atómica, Motivo, laboratorios y Módulos” | 10/10/2020 | 10/10/2020 | R |  | |
| **Graficar las reservas en el sistema** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Profesor” visualizar las reservas en un calendario, para ello, le saldrá el “Motivo” en el día correspondiente en la fecha. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Modificar las reservas del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Profesor” modificar las reservas realizadas. Para modificar las Fechas debe accionar el botón “Fecha”, y para modificar los módulos debe accionar el botón “Módulos”. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Profesor” Modificar las Fechas, para ello la vista de Modificar las fechas le aparecerán los campos Modificables: Fecha de inicio y Fecha Fin. Los campos: Motivo, Laboratorios, Encargado y Módulos no son modificables, ya que son solo de lectura. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Profesor” Modificar los Módulos, para ello la vista de modificar módulos, El campo modificable es: Módulo. A continuación, los campos: Fecha de inicio, Fecha Fin, Motivo, Laboratorios, Encargado no son modificables, ya que son solo de lectura. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Desactivación de fechas** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Profesor” Desactivar Fechas total o parcial. Para ello Debe ingresar los campos: Inicio de desactivación y Fin de desactivación. Los campos: Fecha de inicio, Fecha Fin, Motivo, Laboratorio, Encargado y Módulo no son modificables, ya que son sólo de lectura. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Eliminación de reservas en el sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Profesor” eliminar las reservas realizadas, para ello debe accionar el botón “Eliminar” y dar aceptar a un mensaje de confirmación. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **1R: Realizada, I: Incompleta, NR: No realizada** | | | | | |
| **8. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** Dr. Marco Toranzo Céspedes | | | | | |
| **Revisión:** | | | **Firma del Responsable** | | |
| **Fecha:** | | |

## 2.3 Agregar un nuevo usuario (Estudiante)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Petición de cambio** | | | | | |
| **1. Identificación del proyecto** | | | | | |
| Nombre del Proyecto**:** Sistema de Reservas de Laboratorios de la Universidad Católica del Maule. | | | | | |
| Nombre y cargo del Solicitante**:** Dr. Marco Toranzo, Docente y evaluador de proyecto. | | | | | |
| **2. Identificación del problema** | | | | | |
| **Título:** | | | | | |
| Agregar nuevo usuario (Estudiante) | | |  | | Prioridad  Alta  Media  Baja |
| **Fecha solicitud:** 5/Octubre/2020 | | |
| **Prioridad:** Alta | | |
| **3. Descripción del problema** | | | | | |
| **Recomendaciones:** Dada la proyección del sistema dentro de la UCM, es necesario agregar este nuevo usuario (Estudiante) para permitir a los estudiantes de la Universidad Católica del Maule reservar un laboratorio de forma virtual mediante el sistema de reservas. | | | | | |
| **4. Solución Propuesta** | | | | | |
| **Para dar la solución, considere:**   * Agregar el usuario “Estudiante” con las siguientes funcionalidades. * Control de acceso al sistema. * Creación de reservas en el sistema. * Graficar las reservas en el sistema * Modificar las reservas del sistema. * Eliminación de reservas en el sistema. | | | | | |
| **5. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** Dr. Marco Toranzo Céspedes | | | | | |
| **Fecha de aprobación:** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma del Responsable** | | |
| **Resolución:** | | |
| **Descripción de la decisión** | | |
| **6. Implementación del cambio** | | | | | |
| **Responsable:** Estudiante de la Asignatura de Ingeniería de Software ll | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. Resumen de actividades** | | | | | |
| **Actividades**  **correctivas** | **Fecha**  **(Desde- Hasta)** | | **Estado1** | **Observación** | |
| **Agregar el usuario “Estudiante”** |  |  |  |  | |
| Crear el tipo “Estudiante” en la tabla usuarios de la base de datos donde conserve los mismos atributos de la tabla (id, nombre, email, contraseña, rol). | 05/10/2020 | 25/10/2020 | I |  | |
| Asignar permisos a usuario tipo “Estudiante” en la vista laboratorios. Se le permite hacer R. | 05/10/2020 | 25/10/2020 | I |  | |
| Asignar permisos a usuario tipo “Estudiante” en la vista reservas. Se le permite hacer CRUD. | 05/10/2020 | 25/10/2020 | I |  | |
| **Control de acceso al sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Estudiante” iniciar sesión en el sistema ingresando los campos usuario y contraseña. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | I |  | |
| Validar los datos ingresados (usuario, contraseña) con los datos almacenados en la base de dato verificando que cumplan con el rol “Estudiante” | 10/10/2020 | 25/10/2020 | I |  | |
| En caso del usuario no estar registrado el sistema debe solicitar un usuario valido mediante un mensaje. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | I |  | |
| En caso del usuario ingrese mal su contraseña debe informar mediante un mensaje. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | I |  | |
| **Creación de reservas en el sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Estudiante” crear una reserva ingresando los campos “Fecha inicio, Fecha Fin, Atómica, Motivo, laboratorios y Módulos” | 10/10/2020 | 25/10/2020 | I |  | |
| **Graficar las reservas en el sistema** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Estudiante” visualizar las reservas en un calendario, para ello, le saldrá el “Motivo” en el día correspondiente en la fecha. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | I |  | |
| **Modificar las reservas del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Estudiante” modificar las reservas realizadas. Para modificar las Fechas debe accionar el botón “Fecha”, y para modificar los módulos debe accionar el botón “Módulos”. | 10/10/2020 | 25/11/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Estudiante” Modificar las Fechas, para ello la vista de Modificar las fechas le aparecerán los campos Modificables: Fecha de inicio y Fecha Fin. Los campos: Motivo, Laboratorios, Encargado y Módulos no son modificables, ya que son solo de lectura. | 10/10/2020 | 25/11/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Estudiante” Modificar los Módulos, para ello la vista de modificar módulos, El campo modificable es: Módulo. A continuación, los campos: Fecha de inicio, Fecha Fin, Motivo, Laboratorios, Encargado no son modificables, ya que son solo de lectura. | 10/10/2020 | 25/11/2020 | R |  | |
| **Desactivación de fechas** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Estudiante” Desactivar Fechas total o parcial. Para ello Debe ingresar los campos: Inicio de desactivación y Fin de desactivación. Los campos: Fecha de inicio, Fecha Fin, Motivo, Laboratorio, Encargado y Módulo no son modificables, ya que son sólo de lectura. | 10/10/2020 | 25/11/2020 | R |  | |
| **Eliminación de reservas en el sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Estudiante” eliminar las reservas realizadas, para ello debe accionar el botón “Eliminar” y dar aceptar a un mensaje de confirmación. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **1R: Realizada, I: Incompleta, NR: No realizada** | | | | | |
| **8. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** Dr. Marco Toranzo Céspedes | | | | | |
| **Revisión:** | | | **Firma del Responsable** | | |
| **Fecha:** | | |

## 2.4 Nuevas funcionalidades usuario (Secretario/a)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Petición de cambio** | | | | | |
| **1. Identificación del proyecto** | | | | | |
| Nombre del Proyecto**:** Sistema de Reservas de Laboratorios de la Universidad Católica del Maule. | | | | | |
| Nombre y cargo del Solicitante**:** Dr. Marco Toranzo, Docente y evaluador de proyecto. | | | | | |
| **2. Identificación del problema** | | | | | |
| **Título:** | | | | | |
| Nuevas funcionalidades usuario (Secretario/a) | | |  | | Prioridad  Alta  Media  Baja |
| **Fecha solicitud:** 5/Octubre/2020 | | |
| **Prioridad:** Alta | | |
| **3. Descripción del problema** | | | | | |
| **Recomendaciones:** Dada la proyección del sistema dentro de la UCM, es necesario agregar nuevas funcionalidades al usuario (Secretario/a) para obtener visualizaciones y opciones que permutan un mejor control del sistema. | | | | | |
| **4. Solución Propuesta** | | | | | |
| **Para dar la solución, considere:**   * Agregar en el usuario “Secretario/a” las siguientes funcionalidades. * Creación de reservas en el sistema. * Graficar las reservas en el sistema. * Modificación de las reservas del sistema. * Eliminación de las reservas del sistema. | | | | | |
| **5. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** Dr. Marco Toranzo Céspedes | | | | | |
| **Fecha de aprobación:** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma del Responsable** | | |
| **Resolución:** | | |
| **Descripción de la decisión** | | |
| **6. Implementación del cambio** | | | | | |
| **Responsable:** Estudiante de la Asignatura de Ingeniería de Software ll | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. Resumen de actividades** | | | | | |
| **Actividades**  **correctivas** | **Fecha**  **(Desde- Hasta)** | | **Estado1** | **Observación** | |
| **Agregar el usuario “Encargado de Laboratorio”.** |  |  |  |  | |
| Crear el tipo “Encargado de Laboratorio” en la tabla usuarios de la base de datos donde conserve los mismos atributos de la tabla (id, nombre, email, contraseña, rol). | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Asignar permisos a usuario tipo “Encargado de Laboratorio” en la vista laboratorios. Se le permite hacer CRUD. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| Asignar permisos a usuario tipo “Encargado de Laboratorio” en la vista reserva. Se le permite hacer CRUD. | 10/10/2020 | 25/10/2020 | R |  | |
| **Creación de reservas en el sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Secretario/a” crear una reserva ingresando los campos “Fecha inicio, Fecha Fin, Atómica, Motivo, laboratorios y Módulos” | 20/10/2020 | 25/10/2020 | I |  | |
| Visualizar la pantalla con el listado de las reservas en vista de calendario. | 25/10/2020 | 31/10/2020 | R |  | |
| **Graficar las reservas en el sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Secretario/a” visualizar las reservas en un calendario, para ello, le saldrá el “Motivo” en el día correspondiente en la fecha. | 20/10/2020 | 25/10/2020 | I |  | |
| **Modificación de las reservas del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Secretario/a” modificar las reservas realizadas. Para modificar las Fechas debe accionar el botón “Fecha”, y para modificar los módulos debe accionar el botón “Módulos”. | 20/10/2020 | 25/11/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Secretario/a” Modificar las Fechas, para ello la vista de Modificar las fechas le aparecerán los campos Modificables: Fecha de inicio y Fecha Fin. Los campos: Motivo, Laboratorios, Encargado y Módulos no son modificables, ya que son solo de lectura. | 20/10/2020 | 25/11/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Secretario/a” Modificar los Módulos, para ello la vista de modificar módulos, El campo modificable es: Módulo. A continuación, los campos: Fecha de inicio, Fecha Fin, Motivo, Laboratorios, Encargado no son modificables, ya que son sólo de lectura. | 20/10/2020 | 25/11/2020 | R |  | |
| **Desactivación de fechas** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Secretario/a” Desactivar Fechas total o parcial. Para ello Debe ingresar los campos: Inicio de desactivación y Fin de desactivación. Los campos: Fecha de inicio, Fecha Fin, Motivo, Laboratorio, Encargado y Módulo no son modificables, ya que son sólo de lectura. |  |  | R |  | |
| **Eliminación de las reservas del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Secretario/a” eliminar las reservas realizadas, para ello debe accionar el botón “Eliminar” y dar aceptar a un mensaje de confirmación. | 20/10/2020 | 25/11/2020 | R |  | |
| **1R: Realizada, I: Incompleta, NR: No realizada** | | | | | |
| **8. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** Dr. Marco Toranzo Céspedes | | | | | |
| **Revisión:** | | | **Firma del Responsable** | | |
| **Fecha:** | | |

## 2.5 Nuevas funcionalidades usuario (Encargado/a de Laboratorio)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Petición de cambio** | | | | | |
| **1. Identificación del proyecto** | | | | | |
| Nombre del Proyecto**:** Sistema de Reservas de Laboratorios de la Universidad Católica del Maule. | | | | | |
| Nombre y cargo del Solicitante**:** Dr. Marco Toranzo, Docente y evaluador de proyecto. | | | | | |
| **2. Identificación del problema** | | | | | |
| **Título:** | | | | | |
| Nuevas funcionalidades usuario (Encargado de Laboratorio) | | |  | | Prioridad  Alta  Media  Baja |
| **Fecha solicitud:** 5/Octubre/2020 | | |
| **Prioridad:** Alta | | |
| **3. Descripción del problema** | | | | | |
| **Recomendaciones:** Dada la proyección del sistema dentro de la UCM, es necesario agregar nuevas funcionalidades al usuario (Encargado de Laboratorio) para obtener visualizaciones y opciones que permutan un mejor control del sistema. | | | | | |
| **4. Solución Propuesta** | | | | | |
| **Para dar la solución, considere:**   * Agregar en el usuario “Encargado de Laboratorio” las siguientes funcionalidades. * Creación de reservas en el sistema. * Graficar las reservas en el sistema. * Modificación de las reservas del sistema. * Eliminación de las reservas del sistema. | | | | | |
| **5. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** Dr. Marco Toranzo Céspedes | | | | | |
| **Fecha de aprobación:** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma del Responsable** | | |
| **Resolución:** | | |
| **Descripción de la decisión** | | |
| **6. Implementación del cambio** | | | | | |
| **Responsable:** Estudiante de la Asignatura de Ingeniería de Software ll | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. Resumen de actividades** | | | | | |
| **Actividades**  **correctivas** | **Fecha**  **(Desde- Hasta)** | | **Estado1** | **Observación** | |
| **Agregar el usuario “Encargado de Laboratorio”.** |  |  |  |  | |
| Crear el tipo “Encargado de Laboratorio” en la tabla usuarios de la base de datos donde conserve los mismos atributos de la tabla (id, nombre, email, contraseña, rol). | 25/10/2020 | 31/10/2020 | R |  | |
| Asignar permisos a usuario tipo “Encargado de Laboratorio” en la vista laboratorios. Se le permite hacer CRUD. | 25/10/2020 | 31/10/2020 | R |  | |
| Asignar permisos a usuario tipo “Encargado de Laboratorio” en la vista reserva. Se le permite hacer CRUD. | 25/10/2020 | 31/10/2020 | R |  | |
| **Creación de reservas en el sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Encargado/a” crear una reserva ingresando los campos “Fecha inicio, Fecha Fin, Atómica, Motivo, laboratorios y Módulos” | 25/10/2020 | 31/10/2020 | R |  | |
| Visualizar la pantalla con el listado de las reservas en vista de calendario. | 25/10/2020 | 31/10/2020 | R |  | |
| **Graficar las reservas en el sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Encargado/a” visualizar las reservas en un calendario, para ello, le saldrá el “Motivo” en el día correspondiente en la fecha. | 25/10/2020 | 31/11/2020 | R |  | |
| **Modificación de las reservas del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Encargado/a” modificar las reservas realizadas. Para modificar las Fechas debe accionar el botón “Fecha”, y para modificar los módulos debe accionar el botón “Módulos”. | 25/10/2020 | 31/11/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Encargado/a” Modificar las Fechas, para ello la vista de Modificar las fechas le aparecerán los campos Modificables: Fecha de inicio y Fecha Fin. Los campos: Motivo, Laboratorios, Encargado y Módulos no son modificables, ya que son solo de lectura. | 25/10/2020 | 31/11/2020 | R |  | |
| Permitir al usuario “Encargado/a” Modificar los Módulos, para ello la vista de modificar módulos, El campo modificable es: Módulo. A continuación, los campos: Fecha de inicio, Fecha Fin, Motivo, Laboratorios, Encargado no son modificables, ya que son solo de lectura. | 25/10/2020 | 31/11/2020 | R |  | |
| **Desactivación de fechas** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Encargado/a” Desactivar Fechas total o parcial. Para ello Debe ingresar los campos: Inicio de desactivación y Fin de desactivación. Los campos: Fecha de inicio, Fecha Fin, Motivo, Laboratorio, Encargado y Módulo no son modificables, ya que son sólo de lectura. | 25/10/2020 | 31/11/2020 | R |  | |
| **Eliminación de las reservas del sistema.** |  |  |  |  | |
| Permitir al usuario “Encargado/a” eliminar las reservas realizadas, para ello debe accionar el botón “Eliminar” y dar aceptar a un mensaje de confirmación. | 25/10/2020 | 31/10/2020 | R |  | |
| **1R: Realizada, I: Incompleta, NR: No realizada** | | | | | |
| **8. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** Dr. Marco Toranzo Céspedes | | | | | |
| **Revisión:** | | | **Firma del Responsable** | | |
| **Fecha:** | | |